

22-23.10.2018

mmc  polska

Centrum Konferencyjne Golden Floor Tower
budynek Warsaw Trade Tower



**MATERIAŁY
SZKOLENIOWE**



**CERTYFIKAT
UCZESTNICTWA**



**DOŚWIADCZONY
PROWADZĄCY**

JAK OSIĄGNAĆ POZIOM NINJA W ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI?

• SZTUKA WALKI Z PUNKTAMI KRYTYCZNYMI •



TOMASZ WRZESIEWSKI

*Trener i konsultant,
praktyk zarządzania projektami*

Trener i konsultant posiadający **ponad 18 lat doświadczenia w biznesie i branży szkoleniowej**. Jest specjalistą w zakresie zarządzania projektami, zarządzania strategicznego oraz zarządzania sprzedażą. Przez 6 lat zarządzał zespołem sprzedaży firmy handlowej osiągającej znaczne sukcesy na rynkach europejskich.

Posiada bogate doświadczenie w zakresie budowy i zarządzania zespołami o różnej specjalizacji: **zarządzał restrukturyzacją dużych i małych firm produkcyjnych i usługowych, organizacji publicznych i non-profit.**

Współuczestniczył w tworzeniu strategii rynkowej **wejścia na rynek południowy firmy z branży FMCG**. Współpracował również z Komisją Energetyki Sejmu RP oraz Parlamentem Europejskim.

Specjalizuje się w prowadzeniu doradztwa i warsztatów z zakresu zarządzania portfelem projektów, zarządzania strategicznego, modelowania procesów biznesowych, zarządzania sprzedażą oraz zarządzania zespołem. Propagator zarządzania zgodnie z założeniami **podejścia AGILE**, Łańcucha Krytycznego oraz Load Factor Scheduling.

W swojej pracy, poszukując najlepszych, dedykowanych dla klientów rozwiązań, twórczo implementuje elementy **Agile, Business Process Development, Load Factor Scheduling oraz CCPM**. Jego dokonania, szczególnie w zakresie zastosowania metodyki Agile w procesie sprzedaży oraz modelowania portfela projektów z zastosowaniem metodyk Load Factor Scheduling i CCPM, są inspiracją dla innych trenerów i konsultantów. Obecnie realizuje projekty w Serbii, Niemczech i Polsce.

Brał udział w licznych projektach doradczych i szkoleniowych, m.in. dla firm: **Jeronimo Martins Dystrybucja, Fortum Heat and Power, Inoutic Sp. Z o.o., Żabka S.A., LOT Ams., PGE S.A., AzVirt Belgrade, Urząd Miejski Wrocławia, EY AoB.**

GŁÓWNE CELE SZKOLENIA



- ▶ Przygotowanie uczestników do samodzielnego definiowania założeń planowanych projektów
- ▶ Przygotowanie uczestników do profesjonalnego przygotowania planów projektów, które będą w pełni wykorzystane w procesie zarządzania tymi projektami
- ▶ Przygotowanie uczestników do samodzielnego zarządzania projektami niezależnie od ich skali skomplikowania i złożoności
- ▶ Zapoznanie uczestników z implikacją światowych metodyk projektowych
- ▶ Przygotowanie uczestników do udziału we wdrożeniu procesu zarządzania projektami w Firmie

DO KOGO ADRESOWANE JEST SZKOLENIE?

- ▶ Członków zespołów projektowych pracujących w firmach, w których realizowane są projekty różnego typu, razem z pracą bieżącą (istnieje konieczność umiejętnego rozdzielania pracy)
- ▶ Osób odpowiedzialnych za zarządzanie portfelami projektów (różnego typu)



WARTOŚĆ DODANA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU



- ▶ Bezpłatny dostęp do narzędzia do zarządzania portfelem projektów w okresie 45 dni od momentu zakończenia szkolenia
- ▶ Możliwość jednorazowej konsultacji projektu realizowanej przy pomocy narzędzi zdalnych

PODCZAS PIERWSZEGO DNIA SZKOLENIA

W trakcie modułu poddane zostaną gruntownej analizie poniższe tezy:

- ▶ Daty zapisane w harmonogramie na poziomie zadań oraz wymagania dotyczące ich dotrzymania zwiększają prawdopodobieństwo niepowodzenia w projekcie
- ▶ Rezerwy w projekcie alokowane są zazwyczaj nie w tych miejscach, gdzie być powinny i wpływają na nieefektywność w realizacji projektu
- ▶ Zarządzanie pakietami pracy do wykonania, w odróżnieniu od planowania i nadzorowania mikro-zadań, zwiększa jakość i terminowość realizowanych projektów
- ▶ W zarządzaniu ryzykiem w projekcie prewencja jest ważniejsza niż minimalizacja
- ▶ Zarządzanie projektem w każdej możliwej przestrzeni ma dynamikę codzienną, dlatego musi odbywać się w cyklach codziennych a nie tygodniowych czy miesięcznych
- ▶ Regularne przeglądy statusu realizowanych zadań w projekcie powinno prowadzić do wdrażania właściwych działań korygujących w przypadku, gdy rezerwa czasu na realizację projektu wskazuje, że eskalacja jest wymagana

W rezultacie przeprowadzonych zajęć warsztatowych zostaną udowodnione poniższe tezy, które są uzupełnieniem i dopełnieniem założeń zaprezentowanych powyżej:

- ▶ Czasochłonność zadań w projekcie nie może być interpretowana jako wymaganie wobec realizatorów. Wymagany jest termin zakończenia projektu
- ▶ Jednym z głównych parametrów priorytetyzacji w projekcie jest stopień konsumpcji rezerwy
- ▶ Wprowadzenie bufora kamienia milowego jest niezbędne w przypadku występowania w projekcie zadań, których terminowa realizacja warunkuje realizację pozostałych części projektu
- ▶ Analiza statusu realizowanego projektu powinna dawać precyzyjną odpowiedź na pytanie, jakie występują powody opóźnień, jakie są ich źródła i co należy zrobić, by im w przyszłości przeciwdziałać
- ▶ Narzędzia do nadzorowania projektu powinny, w sposób jednoznaczny, informować o kondycji realizowanego projektu w trybie rzeczywistym

PODCZAS DRUGIEGO DNIA SZKOLENIA

W trakcie modułu poddane zostaną gruntownej analizie poniższe tezy:

- ▶ Jest więcej możliwej pracy do wykonania niż dostępnego czasu by to zrobić
- ▶ Świadomy wybór tego czym się zająć w dostępnym czasie staje się koniecznością
- ▶ Praca zazwyczaj pochodzi z wielu źródeł - zadania wynikające z projektów to tylko część

W rezultacie przeprowadzonych zajęć warsztatowych zostaną udowodnione poniższe tezy, które są uzupełnieniem i dopełnieniem założeń zaprezentowanych powyżej:

- ▶ Sposób organizacji pracy do wykonania determinuje osiągnięte w dostępnym czasie rezultaty
- ▶ Im więcej zadań rozpoczynasz tym później wszystkie zostaną zakończone
- ▶ Widoczność strumienia pracy znacząco podnosi skupienie wpraw na tym co najważniejsze i skraca czas decyzji czym się zająć
- ▶ Reguły wykonywania pracy bez fizycznej reprezentacji pozostają czyimś życzeniem
- ▶ Zajętość nie oznacza skutecznego dostarczania rezultatów zadań czy projektów

PROGRAM DZIEŃ I

9:30 Rejestracja i poranna kawa

10:00 **Praktyka zarządzania projektami – dlaczego zarządzanie projektami to coś więcej niż znajomość jednej lub nawet kilku metodyk?**

- ▶ Praktyka wdrożeniowa – na co zwracać uwagę przygotowując projekt do realizacji?
- ▶ Różne typy planów projektów. Jaka jest różnica między planem bazowym projektu a planem bieżącym projektu?
- ▶ Harmonogram zarządczy vs harmonogram operacyjny? Dlaczego w jednym projekcie mogą koegzystować różne harmonogramy projektu?

11:20 Przerwa kawowa

11:30 **Praktyka zarządzania projektami – dlaczego zarządzanie projektami to coś więcej niż znajomość jednej lub nawet kilku metodyk? – ciąg dalszy**

- ▶ Jaka jest charakterystyka ograniczenia w organizacji i zarządzaniu projektami?
- ▶ Na czym polega model ciągłego doskonalenia (POOGL) w zarządzaniu zgodnie z założeniami Teorii Ograniczeń? Jakie są kolejne kroki wdrożeniowe?

13:30 Przerwa na lunch

14:30 **Przyczyny opóźnień w projektach – jak im przeciwdziałać?**

- ▶ Na czym polega i jaki ma wpływ na termin i jakość realizacji projektu - syndromu studenta?
- ▶ Na czym polega i jaki ma wpływ na termin i jakość realizacji projektu - prawa Parkinsona?
- ▶ Jaki jest wpływ dużej na termin i jakość realizacji projektu dużej wielozadaniowości?
- ▶ Jaki jest wpływ na termin i jakość realizacji projektu efektu współdzielenia zasobów?
- ▶ Jaki jest wpływ na termin i jakość realizacji projektu punktów integracji w projekcie?

15:30 Przerwa kawowa

15:40 **Planowanie zadań ASAP i ALAP**

- ▶ Jakie są zalety i wady harmonogramowania zgodnie z zasadą ASAP?
- ▶ Jakie są zalety i wady harmonogramowania zgodnie z zasadą ALAP?
- ▶ W jaki sposób wykorzystać zalety ASAP i ALAP w harmonogramowaniu zadań w projekcie? Na czym polega zasada JUST IN TIME w harmonogramowaniu zadań w projekcie?

16:00 **Przygotowanie harmonogramu do zarządzania metodą łańcucha krytycznego**

- ▶ W jaki sposób wyznaczyć czasochłonność ambitną dla zadań w projekcie?
- ▶ Jakie są grupy zasobów w projekcie i w jaki sposób je harmonogramować w projekcie?
- ▶ W jaki sposób wyznaczyć łańcuch krytyczny w projekcie?
- ▶ Jaka jest rola i zastosowanie buforów w zarządzaniu projektami? Jakiego rodzaju bufory występują w projekcie?
- ▶ Jakie są kolejne kroki metodologiczne w modelowaniu projektu zgodnie z regułami łańcucha krytycznego?

17:00 Zakończenie I dnia szkolenia.

PROGRAM DZIEŃ II

9:30 Rejestracja i poranna kawa

10:00 **Nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z metodą łańcucha krytycznego. Praktyczne aspekty wdrożeniowe**

- ▶ W jaki sposób wdrożyć i z jakich elementów składa się procedurę aktualizacji statusu aktualizacji zadania przez zasób odpowiedzialny za jego realizację?
- ▶ W jaki sposób wykorzystać narzędzie Fever Chart do nadzorowania realizacji projektu zgodnie z metodą łańcucha krytycznego?

11:20 Przerwa kawowa

11:30 **Nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z metodą łańcucha krytycznego. Praktyczne aspekty wdrożeniowe – ciąg dalszy**

- ▶ W jaki sposób wykorzystać rejestr buforów do nadzorowania realizacji projektu zgodnie z metodą łańcucha krytycznego?
- ▶ W jaki sposób wykorzystać rejestr dostępności zasobów do nadzorowania realizacji projektu zgodnie z metodą łańcucha krytycznego?

13:30 Przerwa na lunch

14:30 **Zarządzanie ryzykiem w projekcie realizowanym zgodnie z metodą łańcucha krytycznego**

- ▶ Definicja ryzyka
- ▶ Fazy i kroki zarządzania ryzykiem
- ▶ Definiowanie zadań zapobiegających, minimalizujących i przygotowawczych w analizie ryzyka – kolejne kroki
- ▶ Rejestr ryzyk w praktyce

15:30 Przerwa kawowa

15:40 **Zarządzanie ryzykiem w projekcie realizowanym zgodnie z metodą łańcucha krytycznego – zaawansowane aspekty wdrożeniowe**

17:00 Zakończenie szkolenia i wręczenie certyfikatów



*Każdy uczestnik otrzyma certyfikat
poświadczający udział w szkoleniu*

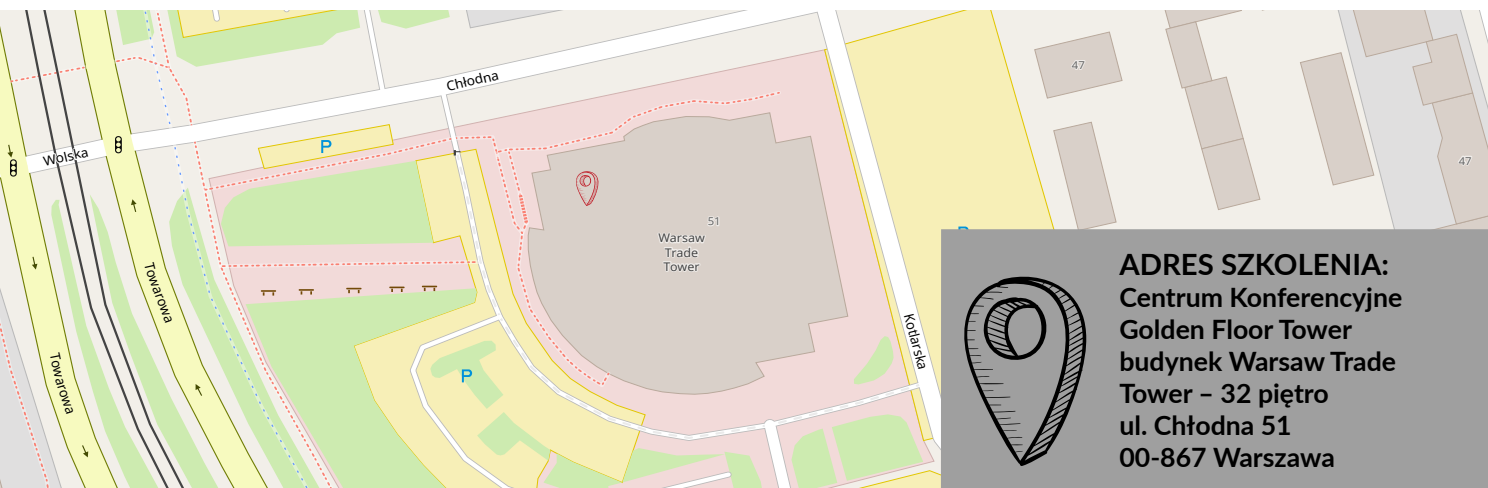
BENEFITY

- ▶ pobieranie materiałów w wersji elektronicznej
- ▶ kameralne grupy
- ▶ 16 godzin szkoleniowych
- ▶ lunch i przerwy kawowe
- ▶ certyfikat uczestnictwa

KONTAKT W KWESTIACH MERYTORYCZNYCH

NATALIA PIASECKA

Senior Trainings Organization Specialist
 Trainings Department
 T: +48 22 379 29 40
 e-mail: n.piasecka@mmcpolska.pl



ADRES SZKOLENIA:
 Centrum Konferencyjne
 Golden Floor Tower
 budynek Warsaw Trade
 Tower – 32 piętro
 ul. Chłodna 51
 00-867 Warszawa

ORGANIZATOR

MMC Polska jest niezależnym organizatorem spotkań biznesowych w Polsce. Spółka organizuje szkolenia, warsztaty oraz konferencje dedykowane specjalistom, kadryze menadżerskiej oraz zarządom wiodących firm w Polsce. Szkolenia i warsztaty prowadzone są przez znanych praktyków, ekspertów posiadających wieloletnie doświadczenie w swojej branży. Konferencje mają charakter międzynarodowy, skupiają pełną reprezentację rynku, zarówno firm, jak i administracji centralnej i regulatora. MMC Polska organizuje również szkolenia zamknięte w pełni dopasowane do potrzeb klientów. Efektem organizowanych wydarzeń jest podniesienie kwalifikacji pracowników, zdobycie wiedzy praktycznej oraz zwiększenie przewagi konkurencyjnej. Współpracujemy m.in. z: Orange, T-Mobile, Play, Polkomtel, PKN ORLEN S.A, PGNiG, Tauron Polska Energia, Hawe SA, Emitel, KPMG, PwC, E&Y, Deloitte, UKE, URE, KNF, PKO BP, PEKAO SA, PZU, NBP, Asseco Poland, Intel, Comarch.

REJESTRACJA UCZESTNICTWA
 zgloszenia@mmcpolska.pl

PATRON MEDIALNY

SARE 
 way to sell

CAPITAL 24 TV